

CANDIDATURA
A LA
DELEGACIÓN
TERRITORIAL DE
ANDALUCÍA

Jesús Antonio Serrano

Estimados socios/as de Aproha,
compañeros/as de Andalucía:

Soy Jesús Antonio Serrano Plazuelo; Lcdo.
en Humanidades y Máster en Patrimonio Histórico -
Arqueológico por la Universidad de Cádiz y Graduado
en Historia del Arte
por la UNED. Actualmente, soy doctorando
en Historia del Arte por la Universidad
de Sevilla.

Como principal experiencia en el sector,
quisiera destacar el comisariado de la exposición
antológica en torno a la ceramista veneciana Nadia
Consolani,
viuda del escritor Fernando Quiñones Chozas,
impulsada por la Fundación Fernando Quiñones en
2019.

Me considero una persona proactiva, creativa, con
ganas de realizar nuevos proyectos y propuestas, y
creo firmemente que sin nuestra unión y compromiso
por el colectivo, no podemos lograr una global
reivindicación y dignificación de nuestra profesión
como historiadores/as del arte.

Es por ello que doy un paso al frente y me presento
a la Delegación Territorial en Andalucía de nuestra
Asociación. ¿Continuamos todos juntos unidos
para lograr nuestros objetivos?

Vocal





DATOS PERSONALES

jesusantonio.serranoplazuelo@outlook.com



JESÚS ANTONIO SERRANO PLAZUELO

Gestor Cultural

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Grado en Historia del Arte, 2021. UNED.**
- **Posgrado Especialista Universitario en Archivística, la gestión documental en un mundo digitalizado. 1250 h, 2021, UNED.**
- **Máster en Patrimonio Histórico - Arqueológico; especialidad en Investigación y Gestión del Patrimonio, 2014. Universidad de Cádiz.**
- **Licenciatura en Humanidades, 2013. Universidad de Cádiz.**
- **Certificados de Profesionalidad: Dinamización de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil / Prestación de Servicios Bibliotecarios, 2020. // Dirección y Coordinación de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil / Asistencia Documental y de Gestión en Despachos y Oficinas, 2021. Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo, Junta de Andalucía.**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GESTOR CULTURAL / MONITOR SOCIOCULTURAL

2013 a la actualidad

- **Varias Administraciones y Entidades Públicas: Fundación Provincial de Cultura Diputación de Cádiz, Centro Andaluz de las Letras, Delegación de Cultura de la Diputación de Córdoba, Bibliotecas Públicas Provinciales de Cádiz y Córdoba, Delegaciones de Cultura del Ayto. de Chiclana, San Fernando, Jerez, Cádiz,...etc.**
- + Creación, diseño, distribución, gestión y realización de proyectos y actividades culturales; mayoritariamente propuestas de animación y fomento a la lectura para público escolar y público adulto.
- * Como trabajador autónomo en un primera etapa (de 2013 a 2014), a posteriori a través de diversas empresas e entidades de representación legal para la realización de servicios culturales.

ARCHIVERO

Noviembre 2020 - Abril 2021

- **Ayuntamiento de Villanueva del Rosario (Málaga).**
- + Catalogación documental, labores de diseño, inventariado y clasificación de fondo, tareas de expurgo parcial y/o total.

Julio - Septiembre 2016

- **Servicios Documentales de Andalucía S.L. (Prácticas EPES Junta de Andalucía).**
- + Catalogación documental y gestión de bases de datos.

COMISARIO DE EXPOSICIONES TEMPORALES

Noviembre 2018 - Mayo 2019

- **Fundación Fernando Quiñones (Chiclana, Cádiz).**
- + Diseño del proyecto y discurso museográfico y realización y producción de la exposición temporal "De Venecia a Cádiz: las miradas de Nadia Consolani". (Voluntariado cultural).

HISTORIADOR

Mayo - Noviembre 2017

- **Delegación de Cultura del Ayuntamiento de Chiclana (Cádiz). Biblioteca Pública Municipal "García Gutiérrez".**
- + Gestión y catalogación documental en Fondo Bibliográfico perteneciente a la institución bibliotecaria, además de laborales de atención al usuario.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (SELECCIÓN)

- * **Monitor de Tiempo Libre (2019)**, 275h. Universidad Antonio de Nebrija - Centro Formación Carpe Diem S.L.
- * **Cómo fomentar la lectura en los niños (2019)**, 100h. Instituto CE Universidad Pontificia Comillas - Formación Alcalá S.L.
- * **Ofimática (2018)**, 190h. Universidad Rey Juan Carlos - Centro Formación Carpe Diem S.L.
- * **Atención al Usuario (2017)**, 80h. ESSCAN - Centro Formación Carpe Diem S.L.
- * **Archivos y Documentación (2016)**, 85h. ESSCAN - Centro Formación Carpe Diem S.L.
- * **Prevención de Riesgos y Accidentes Laborales (2015)**, 200h. ESSCAN - Centro Formación Carpe Diem S.L.
- * **Curso Superior de Métodos y Técnicas para la Documentación e Información del Patrimonio Cultural (2015)**, 240h. IAPH - Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía.
- * **Técnico Superior en Industrias Culturales (2015)**, 400h. Divulgación Dinámica Formación S.L.
- * **Monitor Animador-sociocultural (2013)**, 110h. Universidad Antonio de Nebrija - Euroinova Formación.
- * **Auxiliar de Archivos y Bibliotecas (2011)**, 180h. ESSCAN - Centro Formación Carpe Diem S.L.
- * **Archivística y Catalogación de Libros (2011)**, 120 h. ESSCAN - Centro Formación Carpe Diem S.L.

COMPETENCIAS IDIOMÁTICAS

- **Inglés:** MEDIO -- Acreditación: Verbal.
- **Italiano:** MEDIO -- Acreditación: ACLES Italiano B1, julio 2017, UCA.
- **Portugués:** MEDIO -- Acreditación: Verbal. Curso Online Formación PICE "Portugués Intermedio", 100 h., octubre 2020.
- **Gallego:** EXPERTO -- Acreditación: Certificado CELGA 4, diciembre 2017.

COMPETENCIAS INFORMÁTICAS

- **USUARIO HABITUAL**
- * Sistemas operativos: Mac OS X, Windows Vista y Windows XP
- * Paquetes informáticos: Open Office
- * Navegadores: Safari, Google Chrome y Mozilla Firefox
- * Correos electrónicos: Outlook y Gmail

COMPETENCIAS Y DESTREZAS ACTITUDINALES

- * Asertividad
- * Trato con alumnado (infantil / juvenil)
- * Capacidad de organización y planificación
- * Trabajo en equipo
- * Capacidad para generar nuevas ideas
- * Iniciativa y espíritu emprendedor

ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO

- * Estudiante ERASMUS en la Università degli Studi di Firenze (Firencia, Italia), durante el curso 2011 - 2012.